



OBJECTIFS

Avec cette formation Excel 2016®, vous pourrez, en 123 leçons, maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Excel : saisir des données, utiliser les fonctions courantes et avancées, les mises en forme conditionnelles, créer des graphiques, des tableaux croisés dynamiques et même des macros.

[Cliquez ici pour tester le module](#)



Durée

6 MOIS D'accès à la plateforme pour s'entraîner
30 HEURES
27 MODULES
123 LECONS



Pré requis

Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone



Public concerné

Tout public.

■ **TYPE DE FORMATION :** E-learning

PROGRAMME

Prise en main

- Démarrer et quitter Excel
- Le fenêtre Excel
- Ouvrir et enregistrer un classeur
- Créer un classeur basé sur un modèle

- Saisir des données
- Sélectionner une cellule, une plage de cellule
- Les lignes et les colonnes
- Les différents formats
- Calculs simples
- Les fonctions courantes
- Mise en forme
- Premières applications
- Fonctions avancées
- Mise en forme conditionnelle

- Saisie semi-automatique et import de données
- Noms de cellules
- Mise en page et impression
- Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles
- Applications pratiques
- Les graphiques dans Excel 2013
- Les series de données
- Les tableaux croisés dynamiques
- Valider et protéger des données
- Consolider des données
- Analyse et simulations
- Images et dessins
- Outils divers
- Import, export, échanges de données

METHODOLOGIE UTILISEE

3 niveaux de formation (débutant, confirmé, expert)

- 27 Modules (123 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

MODALITES

Accès via Internet
Cours 100% en e-learning

COMPETENCES VISEES

A la fin de cette formation, vous maîtriserez l'intégralité des fonctionnalités de Excel 2016.

La convention et les codes d'accès vous seront envoyés par notre partenaire



La formation est finançable dans le cadre du CPF.