

# MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2016



## OBJECTIFS

Avec cette formation **PowerPoint 2016**®, vous pourrez en 77 leçons maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de PowerPoint : personnaliser et modifier une présentation, présenter des données, dessiner avec PowerPoint, les règles de présentation.



### Durée

**6 MOIS** D'accès à la plateforme pour s'entraîner

**20** HEURES  
**17** MODULES  
**77** LECONS



### Pré requis

Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari  
Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone



### Public concerné

Tout public.

■ **TYPE DE FORMATION :** E-learning

## PROGRAMME

### Prise en main

- Démarrer et quitter PowerPoint
- L'interface PowerPoint
- L'affichage sous PowerPoint
- Créer une présentation
- Afficher une présentation

- Les règles de la présentation
- Personnalisation et modification d'une présentation
- Mettre en forme les diapositives
- Insérer une image
- Modifier des image
- Les techniques du tableau

- Les graphiques
- Dessiner avec PowerPoint
- Le mode Masque des diapositives
- Transitions et animations
- Animations personnalisées
- Le mode plan
- Imprimer une présentation
- Orthographe, synonymes
- Communiquer avec le son et la vidéo
- Quels types de graphiques choisir ?

## METHODOLOGIE UTILISEE

2 niveaux de formation (débutant, confirmé/expert)

- 17 Modules (77 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

## MODALITES

Accès via Internet  
Cours 100% en e-learning

## COMPETENCES VISEES

A la fin de cette formation, vous maîtriserez l'intégralité des fonctionnalités de PowerPoint 2016.

La convention et les codes d'accès vous seront envoyés  
par notre partenaire



La formation est éligible au CPF et finançable dans  
le cadre du plan de développement des compétences.

[www.furmazione.com](http://www.furmazione.com)