



OBJECTIFS

Maîtriser le logiciel de traitement de texte Word 2016 et en découvrir les nouveaux outils. Concevoir rapidement tout type de document professionnel, créer des tableaux, gérer des documents longs, utiliser les outils de publipostage, de création de formulaires et découvrir les fonctionnalités de travail collaboratif.

[Cliquez ici pour tester le module](#)



Durée

6 MOIS D'accès à la plateforme pour s'entraîner
30 HEURES
27 MODULES
106 LECONS



Pré requis

Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone



Public concerné

Tout public.

TYPE DE FORMATION : E-learning

PROGRAMME

Pour commencer

- Découvrir Word 2016
- Saisir du texte et enregistrer un document
- Fermer et ouvrir un document
- Se déplacer dans un document
- Modes d'affichage d'un document

- Saisie et mise en forme des caractères
- Modifier du texte
- Mise en forme de paragraphes
- Bordures et des trames
- Puces et numéros
- Symboles, caractères spéciaux, lettrines
- Mise en page
- En-tête, pied de page et filigrane
- Impression

- Les tabulations
- Les tableaux - création et mise en forme
- Les tableaux - fonctionnalités avancées
- Les images - modifications et habillage
- SmarArt, diagramme, graphique et zone de texte
- Correction d'un document
- Les styles dans Word 2016
- Les fonctions Rechercher et Remplacer
- Les colonnes
- Les modèles
- Dessiner avec Word
- Index et Notes de bas de page
- Documents longs
- Publipostage avec l'assistant
- Les formulaires
- Les révisions

METHODOLOGIE UTILISEE

3 niveaux de formation (débutant, confirmé, expert)

- 27 Modules (106 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

MODALITES

Accès via Internet
Cours 100% en e-learning

COMPETENCES VISEES

A la fin de cette formation, vous maîtriserez l'intégralité des fonctionnalités de Word 2016.

La convention et les codes d'accès vous seront envoyés par notre partenaire



La formation est finançable dans le cadre du CPF.